



**У К Р А Ї Н А**  
**Г А Й С И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**  
Гайсинського району Вінницької області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19 травня 2021 р. №94.

**Про комісію з питань евакуації**

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», ст.ст.38,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити комісію з питань евакуації та затвердити її посадовий склад, згідно з додатком.
2. Головою комісії з питань евакуації Гайсинської міської територіальної громади призначити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Стецька Василя Васильовича.
3. Заступником голови комісії з питань евакуації призначити начальника відділу освіти Гайсинської міської ради Шрамко Валентину Миколаївну .
4. Секретарем комісії з питань евакуації призначити головного спеціаліста сектору цивільного захисту та надзвичайних ситуацій загального відділу апарату виконавчого комітету Гайсинської міської ради Кучерук Валентину Вікторівну.
5. Голові комісії з питань евакуації до 25 травня 2021 року затвердити персональний склад комісії.
6. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Гайсинської міської територіальної громади, що додається.
7. Утворити збірні/приймальні евакуаційні пункти у с.Губник та с.Семирічка.
8. Старостам Губницького та Семиріцького старостинських округів:
  - 8.1. Відкоригувати (затвердити) Положення про збірний/приймальний евакуаційний пункт.
  - 8.2. Уточнити (призначити) особовий склад збірного/приймального евакуаційного пункту.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.В.Стецька.

Міський голова

А.І.Гук

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
комісії з питань евакуації Гайсинської міської територіальної громади**

1. Голова комісії з питань евакуації - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
2. Заступник голови комісії з питань евакуації - начальник відділу освіти Гайсинської міської ради
3. Секретар комісії з питань евакуації - головний спеціаліст сектору цивільного захисту та надзвичайних ситуацій загального відділу апарату виконавчого комітету Гайсинської міської ради

Групи організації евакуаційних заходів:

4. Керівник групи зв'язку та оповіщення - начальник дільниці мережі доступу №3122/2 м. Гайсин Вінницької філії ПАТ „Укртелеком”
5. Керівник групи обліку евакуації населення - начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Гайсинської міської ради
6. Керівник групи організації розміщення населення в безпечному районі - начальник відділу культури, молоді та спорту Гайсинської міської ради

Групи забезпечення евакуаційних заходів:

7. Керівник групи транспортного забезпечення - начальник відділу архітектури, містобудування, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури Гайсинської міської ради
8. Керівник групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху - заступник начальника Гайсинського ВП ГУНП України у Вінницькій області
9. Керівник групи інженерного забезпечення - спеціаліст 1 категорії відділу архітектури, містобудування, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури Гайсинської міської ради

10. Керівник групи - заступник головного лікаря КНП медичного забезпечення „Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради”
11. Керівник групи - начальник відділу соціального захисту продуктами харчування та предметами першої необхідності Гайсинської міської ради
12. Керівник групи - завідувач сектору прийому відвідувачів матеріально-технічного забезпечення відділу соціального захисту Гайсинської міської ради
13. Керівник групи - начальник відділу «Центр надання радіаційного та адміністративних послуг та державної хімічного захисту реєстрації» виконавчого комітету Гайсинської міської ради
14. Керівник групи - головний спеціаліст відділу інформаційної інформаційного діяльності, зв'язків з громадськістю, забезпечення апарату виконавчого комітету інформаційних технологій та технічного забезпечення апарату виконавчого комітету Гайсинської міської ради

Секретар виконкому

А.П.Філімонов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань евакуації Гайсинської міської**  
**територіальної громади**

1. **Комісія з питань евакуації** (далі – евакокомісія) є постійно діючим робочим органом Гайсинської міської територіальної громади, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу евакуаційних заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з територій, де можливий вплив наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його в безпечних зонах, у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людини.

Евакокомісія створюється рішенням виконкому, підпорядковується голові міської територіальної громади.

2. Евакокомісії міської територіальної громади підпорядковуються всі евакооргани, що створюються на території громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Положення про евакокомісію розроблено відповідно до Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

**5. Основними завданнями евакокомісії є:**

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення еваконаселення своєї територіальної громади;
- підготовка населення до приведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів до виконання завдань;

- організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;
- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення і подання пропозицій голові міської територіальної громади про їх закріплення за організаціями та об'єктами;
- підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;
- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайних ситуацій та підготовка пропозицій голові міської територіальної громади щодо прийняття рішення на проведення евакуації населення;
- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;
- залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту громади залежно від потреби та координація їх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;
- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів територіальної громади;
- організація приймання населення та ведення його обліку;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів;
- організація інформаційного забезпечення;
- здійснення інших функцій, що пов'язані з покладеними на неї завданнями.

#### **6. Евакокомісія має право:**

- приводити в готовність всі евакооргани, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;
- залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ, організацій) незалежно від форми власності;
- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

- відпрацьовувати та подавати голові міської територіальної громади пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території громади;

- проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень евакокомісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

## **7. Організація роботи евакокомісії.**

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою міської територіальної громади. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Засідання евакокомісії проводяться по мірі необхідності і залежно від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в півріччя. Рішення евакокомісії оформляються протоколами, підписуються головою і секретарем і є обов'язковими для виконання об'єктовими евакуаційними комісіями установ, підприємств, організацій, які розташовані на території громади, незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

Евакокомісія контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання евакоорганів зі складу евакуаційної комісії громади створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення в безпечні райони з інших громад, районів, областей туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

Члени евакуаційної комісії на період підготовки і проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку (мобільного - при оперативній необхідності), засобами індивідуального захисту за рахунок територіальної громади.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на територіальну громаду.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

#### **8. Склад евакуаційної комісії:**

- голова районної комісії з питань евакуації;
- заступник голови районної комісії з питань евакуації;
- секретар районної комісії з питань евакуації.

#### **Групи організації евакуаційних заходів:**

- група зв'язку та оповіщення;
- група обліку евакуації населення;
- група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі.

#### **Групи забезпечення евакуаційних заходів:**

- група транспортного забезпечення;
- група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- група інженерного забезпечення;
- група медичного забезпечення;
- група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;
- група матеріально-технічного забезпечення;
- група радіаційного та хімічного захисту;
- група інформаційного забезпечення.

Персональний склад евакокомісії затверджується головою комісії з питань евакуації. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними службами цивільного захисту територіальної громади в складі начальника групи і фахівців.

Кількість фахівців у групах і персональний склад визначаються рішенням голови евакокомісії.

Роботою евакокомісії керує її голова, а в разі відсутності голови його заступник. Голова евакокомісії, його заступник та секретар призначаються розпорядженням міського голови територіальної громади.

Посадовий склад евакокомісії затверджується розпорядженням міського голови територіальної громади.

#### **9. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.**

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові територіальної громади, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає:

- за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
- підготовку особового складу комісії та евакоорганів територіальної громади до виконання покладених на них завдань.

Голова евакокомісії визначає чисельний та персональний склад комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова евакокомісії:

- здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;
- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення територіальної громади в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контролює створення евакоорганів у територіальній громаді, достатніх для евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- затверджує функціональні обов'язки членів евакокомісії територіальної громади;
- здійснює керівництво евакуаційними органами територіальної громади при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності;
- бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків та організації навчання.

**10. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення територіальної громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.**

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

**11. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.**

Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;
- оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.



**12. Основними завданнями кожної групи організації та забезпечення евакуаційних заходів є:**

розроблення розділу Плану евакуації населення територіальної громади з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії.

Секретар виконкому

А.П.Філімонов