



УКРАЇНА

ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА
Гайсинського району Вінницької області

РІШЕННЯ

21 липня 2021 року №144.

Про створення робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, забезпечення податків та інших надходжень до Гайсинського міського бюджету

Керуючись ст.ст. 18, 28, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою захисту прав найманих працівників у сфері праці, створення нових робочих місць, наповнення місцевого бюджету шляхом легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

- 1.Створити робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, забезпечення податків та інших надходжень до Гайсинського міського бюджету та затвердити її склад, що додається до цього рішення згідно додатку 1.
- 2.Затвердити Положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, забезпечення податків та інших надходжень до Гайсинського міського бюджету, що додається до цього рішення згідно додатку 2.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради І.О.Пашистого.

Міський голова

А.І.Гук

Додаток 1
до рішення виконкому
Гайсинської міської ради
від 21 липня 2021 р. №144.

СКЛАД
робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати
і зайнятості населення, забезпечення податків та інших надходжень
до Гайсинського міського бюджету

ПАШИСТИЙ Ігор Олексійович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
БАБІЙ Тетяна Владиславівна	Начальник фінансового управління Гайсинської міської ради, заступник голови робочої групи
ТКАЧ Наталія Олексіївна	Завідувач сектору прогнозування та аналізу доходів фінансового управління Гайсинської міської ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
ВНУЧЕНКО Марина Олександрівна	Начальник відділу соціального захисту Гайсинської міської ради
ВОВК Людмила Юріївна	Головний спеціаліст відділу наповнення бюджету Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (за згодою)
ЗАГОРОДНЮК Олена Василівна	Начальник відділу оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Вінницькій області Гайсинського району (за згодою)
МАЦЕНКО Тетяна Миколаївна	Старший слідчий відділення Гайсинського РУП ГУНП у Вінницькій області (за згодою)
ДРАЧ Віктор Миколайович	Провідний фахівець з профорієнтації Гайсинської районної філії Вінницького обласного центру зайнятості (за згодою)
ПОЛЩУК Наталія Анатоліївна	Головний державний інспектор Управління Держпраці у Вінницькій області (за згодою)
МІЩЕНКО Олександр Олегович	Начальник юридичного відділу Гайсинської міської ради

Секретар виконавчого комітету

А.П.Філімонов

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної
плати і зайнятості населення, забезпечення податків та інших надходжень
до Гайсинського міського бюджету

1.Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, забезпечення податків та інших надходжень до Гайсинського міського бюджету (далі робоча група) утворюється для здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з «тіньового» сектора економіки та їх легалізації.

2.Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженням міського голови, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

3.Основними завданнями та напрямками діяльності робочої групи є:

1) сприяння діяльності органу місцевого самоврядування щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

2) здійснення досліджень стану виконання суб'єктами господарювання законодавства про працю, врегулювання соціально-трудових відносин, а також інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами;

3) проведення роботи зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

4) проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;

5) проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактів неофіційних трудових відносин.

4.Права та обов'язки робочої групи:

1) отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) проводити інформаційно – роз'яснювальну роботу з особами щодо дотримання трудового законодавства, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності та які підпадають під поняття «Працівник»;

3) запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ і організацій, а також фізичних осіб-приватних підприємців, які використовують найману працю, для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5.Робочу групу очолює заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

6.Голова робочої групи:

1) скликає засідання робочої групи та головує на них;

2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

7.Формою роботи робочої групи є засідання, що проводиться за рішенням голови робочої групи не менше одного разу на квартал.

Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань. Засідання робочої групи веде голова.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

8.Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9.На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

10.Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Секретар виконавчого комітету

А.П.Філімонов